

Axxerion

Reserveringen

Met de reserveringenmodule kunt u snel en eenvoudig reserveringen maken voor ruimtes, apparatuur, lunches en speciale diensten. Bij het zoeken kunt u één of meerdere criteria opgeven, zoals bijvoorbeeld een vergaderruimte voor minimaal 10 personen.

De module kan aangepast worden voor elke gebruikersgroep door het instellen van toegangsrechten op velden en functies. De reserveringenmodule ondersteunt de volgende functies:

Naam	Av.	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
Verzendruimte_30m2_zaal	22									
Verzendruimte_30m2_zaal	20									
Verzendruimte_30m2_zaal	30									
Verzendruimte_10m2_zaal	12									
Verzendruimte_10m2_conferentie	6									
Verzendruimte_1_01	32									
Verzendruimte_1_02	8									
Verzendruimte_1_03	6									
Verzendruimte_1_04	6									
Verzendruimte_1_05	8									
Verzendruimte_1_06	14									
Verzendruimte_1_07	14									
Verzendruimte_1_08	8									
Verzendruimte_1_09	10									
Verzendruimte_1_10	4									
Verzendruimte_1_11	20									
Verzendruimte_1_12	20									

Internet: U hoeft geen e-mail meer te sturen, te bellen of te wachten maar kunt direct zelf bekijken wanneer er iets beschikbaar is. Het systeem biedt dezelfde voordelen als het reserveren van een hotel via Internet.

Ruimtes: De reserveringsmodule is geïntegreerd in de module gebouwbeheer en de module ruimtebeheer. U kunt een geschikte ruimte zoeken op basis van oppervlak, locatie, beschikbaarheid en attributen zoals 'videoprojector', 'raam' en 'draadloze toegang'.

Parkeerplaatsen: U kunt parkeerplaatsen in de gebouwbeheer module invoeren en vervolgens parkeerplaatsen voor uw bezoekers reserveren.

Apparatuur: Elk item uit de inventaris module kan als een reserveerbaar apparaat geconfigureerd worden. Bij het maken van een reservering wordt de onderhoudsagenda en status van het apparaat gecontroleerd om de beschikbaarheid te bepalen.

Benodigheden: Koffie, frisdranken, lunches en andere benodigheden kunnen uit een catalogus geselecteerd worden en aan de reservering toegevoegd worden. U kunt eventueel kosten per stuk, dozijn, liter of kilo opgeven.

Personen: Elk contact kan als reserveerbare persoon gedefinieerd worden. U kunt een uur- of dagtarief opgeven. Dit kan bijvoorbeeld gebruikt worden voor het reserveren van professionele diensten zoals technische ondersteuning.

Tarieven: U kunt meerdere tarieven opgeven, bijvoorbeeld een uurtarief en een dagtarief. Het systeem kiest automatisch het juiste tarief en berekent de totale kosten.

Beschikbaarheid: Bij het maken van een reservering kunt u opgeven dat alleen items die in de periode beschikbaar zijn gekozen kunnen worden. U kunt ook alle items tonen in een kalender zodat u kunt zien wanneer welke items beschikbaar zijn.

Axxerion

Kosten: De totale kosten van de reservering, inclusief borgsom en eventuele schade, worden berekend en kunnen aan een kostenplaats toegekend worden.

Inspectie: U kunt bij elke ruimte of apparaat een borgsom bepalen. Nadat de reservering beëindigd is kunt u de inleverdatum, opmerkingen, status van alle items en eventuele schade invoeren.

Workflow: U kunt eigen workflows voor de reserveringen aanmaken met de workflow module. Bijvoorbeeld, een workflow waarbij een extra goedkeuring is vereist indien de kosten hoger zijn dan een bepaald bedrag.

Documenten: Documenten kunnen geüpload worden en aan de reservering gekoppeld worden. U kunt bijvoorbeeld een tekening van de opstelling van een zaal bijvoegen.

Opmerkingen: Indieners en ontvangers van een reservering kunnen hun eigen opmerkingen toevoegen. De opmerkingen worden per persoon en datum bijgehouden zodat er een complete historie van de reservering beschikbaar is.

Rapporten: U kunt overzichten van reserveringen per ruimte, apparaat, afdeling of persoon bekijken. Deze overzichten kunnen helpen bij het plannen van toekomstige reserveringsbehoeften en kunnen gebruikt worden om kosten door te berekenen.

Cursusplanning: Het is eenvoudig om met deze procedure cursisten, materiaal en ruimten in te plannen voor een cursus. Cursisten kunnen uitgenodigd worden of zichzelf via bijvoorbeeld intranet inschrijven. Afwezigheid van cursisten kan ook eenvoudig geregistreerd worden zowel bij de cursus als de cursist.

Reserveringskalender: Geeft in één overzicht weer, welke reserveringen staan gepland voor die dag. Middels de sleepfunctie die Axxerion aanbiedt, kan met één beweging een reservering worden aangemaakt voor een bepaalde tijdsperiode met alle mogelijke faciliteiten, zoals een beamer.

Herinnering: U kunt een paar dagen voor het begin van de reservering een herinneringsmail naar de aanvrager sturen. De aanvrager ontvangt nogmaals alle informatie over de reservering en kan eventueel de reservering annuleren indien deze niet meer nodig is.

Axxerion

Axxerion is een zeer compleet en eenvoudig te gebruiken facility management informatie systeem. Door middel van flexibel in te richten workflows stelt Axxerion u in staat al uw facilitaire processen te beheren. Via internet heeft u altijd en overal inzicht in lopende projecten, openstaande meldingen, belangrijke informatie over uw gebouwen of financiële gegevens.

Facilitaire processen via internet.

- Reserveringen
- Meldingen
- Werkorders
- Gebouwbeheer
- Contractbeheer
- Onderhoud
- Inventarisbeheer
- Inkoop
- Projectbeheer
- Documentbeheer
- Workflow
- ITIL

Axxerion Facility Services
Ressenerbroek 26b
6666 MR Heteren
tel. +31 26 474 2420
fax +31 26 474 2392
info@axxerionfs.nl
www.axxerionfs.nl